

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 24/3/2022 của UBND thành phố Tam Kỳ về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; UBND phường Tân Thạnh ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động về công tác cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp để tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.
- Khuyến khích, vận động người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia góp ý, phản ánh, kiến nghị để hoàn thiện các quy định hành chính, nhất là các quy định về thủ tục hành chính; đồng thời, tăng cường giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ.
- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền được thực hiện thường xuyên, bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực, gắn với tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022.
- Tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của thành phố về cải cách hành chính. Tuyên truyền định hướng Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Nam, thành phố Tam Kỳ giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 21/7/2021 của Thành ủy Tam Kỳ về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn

thành phố giai đoạn 2021-2025, hướng đến nền hành chính phục vụ nhân dân và kết quả triển khai thực hiện.

- Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện cải cách hành chính nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Tuyên truyền về kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của tỉnh, của thành phố, của phường; kết quả cải cách hành chính của địa phương; kết quả khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, người lao động trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân.

- Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp cơ sở đã được UBND tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng Cổng dịch vụ công tỉnh để tra cứu thông tin và nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến.

- Tuyên truyền đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định.

- Các mô hình, sáng kiến hay, hiệu quả; các tập thể, cá nhân điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

2. Các hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị, tập huấn, phát hành các tài liệu tuyên truyền, đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên Trang thông tin điện tử của địa phương; thông qua hệ thống đài truyền thanh phường.

- Tuyên truyền kết nối liên thông việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường theo hướng tập trung. Nội dung các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng quy định. Hình thức công khai rõ ràng, thuận tiện để tra cứu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền trực quan: Thiết kế, xây dựng các pano, áp phích, băng rôn, tờ rơi tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính.

2. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Xây dựng chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính, mỗi tháng 01 chuyên đề, thời lượng phát sóng từ 12 đến 15 phút vào thời điểm có nhiều người theo dõi; xây dựng chương trình phát thanh tuyên truyền cải cách hành chính; Thường xuyên cập nhật, đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Trang thông tin điện tử của phường.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công chức VHXH, cán bộ đài truyền thanh phường

- Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính thường xuyên, bằng nhiều hình thức thiết thực, đa dạng và dễ hiểu như: khẩu hiệu, pa nô, áp phích, trên trang thông tin điện tử, hệ thống phát thanh phường ...

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường thời lượng đưa tin, bài trên đài truyền thanh phường về công tác cải cách hành chính; tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Định kỳ đăng tin, bài và xây dựng các chuyên mục về cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

2. Công chức Văn phòng – thống kê

- Niêm yết công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, quy trình, biểu mẫu thuộc thẩm quyền giải quyết; bố trí khẩu hiệu tuyên truyền trực quan; công khai địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân đảm bảo theo đúng quy định.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

- Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc việc tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp kết quả thực hiện để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân; đồng thời là một trong những tiêu chí để đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

- Phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền các hoạt động, kết quả cải cách hành chính của phường, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và các quy định, văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, thành phố về cải cách hành chính.

3. Công chức Tư pháp – hộ tịch

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về cải cách hành chính trên địa bàn phường; lồng ghép nội dung cải cách hành chính tại các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại UBND các phường, các khối phố trên địa bàn phường.

4. Công chức Tài chính – kế toán

- Tham mưu UBND nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác tuyên truyền về cải cách hành chính của phường; theo dõi, hướng dẫn kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo đúng quy định.

5. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường

- Niêm yết công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, quy trình, biểu mẫu; khẩu hiệu tuyên truyền trực quan, công khai địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân theo đúng quy định.

6. Tổ công nghệ cộng đồng

- Tuyên truyền sâu rộng cho tầng lớp nhân dân bằng nhiều hình thức đa dạng, thực hiện tuyên truyền trên các phương tiện công nghệ thông tin như: Facebook, Zalo... Tuyên truyền cài đặt các ứng dụng hữu ích để nhân dân truy cập giải quyết các thủ tục hành chính, thanh toán điện tử, kinh doanh trực tuyến.

- Hướng dân nhân dân nâng cao kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...

7. Đề nghị UBNDTTQ Việt Nam, các hội đoàn thể phường, các khối phố:

- Tuyên truyền vận động đoàn, hội viên và toàn thể nhân dân thực hiện nghiêm công tác cải cách hành chính;

- Thường xuyên phối hợp các ngành hướng dân nhân dân nâng cao kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Vận động người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia góp ý, phản ánh, kiến nghị để hoàn thiện các quy định hành chính, nhất là các quy định về thủ tục hành chính; đồng thời, tăng cường giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các ngành trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

- Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các bộ phận báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính về UBND phường (qua Công chức Văn phòng thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022, yêu cầu các bộ phận, các ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Phòng VHTT thành phố;
- Các ngành UBND phường;
- Mặt trận và các đoàn thể phường;
- Các khối phố;
- Lưu: VT – đ/c Châu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**