

THÔNG BÁO

Về việc tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Thạnh

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Chủ tịch UBND phường Tân Thạnh thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Chủ tịch UBND phường tiếp công dân, cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Thời gian

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hằng tuần, trong giờ hành chính.
- Buổi sáng bắt đầu từ: 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

1.2. Địa điểm

Trụ sở UBND phường Tân Thạnh, địa chỉ: số 06, đường Nguyễn Đình Hiến, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

1.3. Thành phần mời tham dự tiếp dân

Tùy theo vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, chủ trì buổi tiếp dân giao Văn phòng HĐND và UBND phường, Cán bộ Tiếp công dân phường mời các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham gia dự tiếp công dân.

2. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham gia tiếp công dân do đồng chí chủ trì quyết định.

3. Triển khai thực hiện

3.1. Đề nghị các thành viên được mời, triệu tập thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất tham gia đầy đủ, đúng thời gian; chuẩn bị nội dung, tài liệu thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách phục vụ buổi tiếp công dân.

3.2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê phường đăng tải lịch tiếp công dân định kỳ hằng tuần của Chủ tịch UBND phường trên trang thông tin điện tử của phường. Cán bộ Tiếp công dân phường có trách nhiệm phục vụ tốt việc tiếp công dân của lãnh đạo phường tại Trụ sở Tiếp công dân phường; thông báo kết quả tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường và định kỳ hằng quý, sáu tháng và năm báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả tiếp công dân.

3.3. Cán bộ Tiếp công dân phường và các khối phố chịu trách nhiệm niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường tại Trụ sở Tiếp công dân phường và nhà sinh hoạt các khối phố; tham mưu, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tiếp công dân.

3.4. Cán bộ đài truyền thanh phường đăng tải, thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ hằng tuần của Chủ tịch UBND phường trên trang thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh phường.

Trường hợp cần thiết, theo khoản 4 Điều 7 Quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, ban hành kèm theo Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam, chủ tịch UBND phường uỷ quyền cho các phó chủ tịch UBND thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ theo lĩnh vực được phân công, theo quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân.

Trường hợp có thay đổi lịch tiếp công dân, UBND phường giao CC Văn phòng - Thống kê phường phát hành thông báo và niêm yết công khai tại Trụ sở UBND phường.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường, đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành uỷ Tam Kỳ (báo cáo).
- HĐND, UBND thành phố Tam Kỳ (báo cáo).
- UBNDTTQVN thành phố;
- Thanh tra thành phố Tam Kỳ;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- UBNDTTQVN phường;
- Ban pháp chế HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- Ban nhân dân các khối phố;
- VP UBND phường;

CHỦ TỊCH

- Luv: VT, HS.