

KẾ HOẠCH

Phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường Tân Thạnh giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 08/11/2021 của UBND thành phố Tam Kỳ về việc phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Tam Kỳ giai đoạn 2021 - 2025, UBND phường Tân Thạnh ban hành kế hoạch phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường giai đoạn 2021-2025, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc trong học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (TH, THCS) trên địa bàn phường, chú trọng tới học sinh ở vùng nông thôn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; cải thiện môi trường đọc; giúp các em trở thành người đọc độc lập, tăng vốn hiểu biết, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng đạo đức, nhân cách, tâm hồn, hình thành lối sống lành mạnh trong con người, xã hội Việt Nam.

Xây dựng hệ thống thư viện trường học với các tiêu chí mới góp phần tích cực đáp ứng yêu cầu thúc đẩy phong trào đọc, hình thành thói quen đọc, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng; đồng thời, khuyến khích học sinh tìm hiểu, thực hành các hoạt động nghiên cứu khoa học và vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn.

2. Yêu cầu

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành, sự phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan trong quá trình triển khai để đảm bảo hiệu quả việc thực hiện kế hoạch.

Việc tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn triển khai các nội dung về phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn phường được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đầy đủ đến các cấp, các ngành và các trường TH, THCS.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc. Xây dựng, phát triển văn hóa đọc phải được thực hiện một cách bền bỉ,

không chỉ là phong trào mang tính nhất thời. Biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong việc phát triển văn hóa đọc.

2. Xây dựng môi trường đọc

2.1. Xây dựng phòng đọc học sinh của thư viện nhà trường

- Đầu tư nâng cấp, mở rộng diện tích phòng đọc đảm bảo diện tích tối thiểu theo quy định, tạo không gian đọc thoải mái cho học sinh của 01 lớp tham gia.

- Xây dựng phòng đọc theo mô hình phù hợp với học sinh từng cấp học; đầu tư trang thiết bị, bố trí sắp xếp theo hướng mở, thân thiện, lôi cuốn học sinh đến thư viện. Các trường TH theo mô hình thư viện thân thiện đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với tổ chức Room to Read tập huấn.

- Rà soát, đánh giá toàn bộ sách, tài liệu hiện có tại thư viện; thanh lí và thay thế dần các sách, tài liệu không còn phù hợp.

- Phát triển và nâng cao chất lượng vốn tài liệu trong thư viện, lựa chọn, bổ sung những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lí lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục: truyện danh nhân, truyện lịch sử, truyện giáo dục đạo đức; sách có ngôn ngữ giàu cảm xúc, hình tượng nhân vật đẹp và gần gũi đưa đến cho các em những bài học, những ấn tượng đẹp và những giá trị cuộc sống, các loại sách mang đến những tri thức thiết thực về từng vùng đất, con người, lịch sử và văn hóa, bổ sung sách tham khảo phong phú thuộc nhiều lĩnh vực: khoa học, văn học, toán học...và sách song ngữ, sách ngoại ngữ. Lựa chọn các tác phẩm có chất lượng của nước ngoài để giới thiệu, phổ biến tại thư viện nhà trường.

- Có kế hoạch tăng cường thời gian các em đến đọc sách, sinh hoạt tại thư viện dưới hình thức cá nhân, nhóm hoặc cả lớp; trong đó, có định hướng mục tiêu, nội dung, phương pháp đọc và kiểm tra đánh giá kết quả đọc một cách cụ thể.

2.1.1. Mô hình cụ thể của phòng đọc học sinh tại thư viện trường Tiểu học

Đối với trường Tiểu học (TH) áp dụng theo mô hình của tổ chức Room to Read, đã được kiểm chứng và công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thư viện được triển khai dưới hình thức “Thư viện thân thiện”, với 3 yếu tố đảm bảo: phân loại sách truyện thiếu nhi theo trình độ học sinh, tổ chức tiết đọc thư viện, trang thiết bị thư viện thân thiện với trẻ; 03 điểm thể hiện sự thân thiện: cơ sở vật chất, thái độ, hệ thống và hoạt động. Cụ thể như sau:

- Phòng đọc đảm bảo có đủ chỗ cho ít nhất 35 học sinh.

- Về cách bài trí, sắp xếp trong phòng đọc học sinh của thư viện:

+ Tường phòng đọc được vẽ trang trí: các bức tranh vẽ trên tường trích ra từ những câu chuyện quen thuộc với các em học sinh TH: Bạch Tuyết và bảy chú lùn, Cô bé Lọ Lem, Nàng tiên cá, Sự tích cây vú sữa, Tấm Cám...

+ Có “góc sáng tạo”, “góc trò chơi phát triển ngôn ngữ”, “góc tra cứu”, “góc đọc”, “Góc trưng bày sản phẩm của em”, có bảng hướng dẫn tìm sách theo

mã màu, nội quy thư viện, lịch hoạt động thư viện, lịch tiết đọc thư viện, bảng giới thiệu sách...

+ Kệ sách: Để mở, sách được xếp theo độ tuổi, theo mã màu trên kệ, vừa với chiều cao của học sinh.

+ Bàn thấp để các em có thể ngồi thoải mái khi đọc sách (*không nhất thiết phải có ghế ngồi*).

+ Thảm trải sàn dày, nhiều màu sắc.

+ Các loại thẻ đọc, xấp màu... để vừa đọc vừa chơi được bố trí ở các góc thư viện.

- Về hoạt động trong phòng đọc học sinh của thư viện:

+ Tiết đọc thư viện được các giáo viên (*do lãnh đạo trường phân công dựa vào điều kiện thực tế của nhà trường*) hoặc nhân viên thư viện tổ chức hàng tuần giúp các em đam mê đọc sách, rèn kỹ năng đọc. Trong tiết đọc này, thầy cô giáo tổ chức nhiều trò chơi với chủ đề về sách và từ ngữ.

+ Góc sáng tạo: Các em có thể sáng tác nên những bức tranh, hoặc vẽ lại các bức tranh hay nhân vật trong truyện, làm những tấm thiệp đẹp dành tặng bạn bè, thầy cô và bố mẹ nhân những ngày đặc biệt...

+ Góc trò chơi ngôn ngữ: Các em cùng chơi trò ghép chữ tiếng Việt, tiếng Anh để phát triển và làm phong phú vốn từ ngữ.

- Danh mục sách: Danh mục của Room to Read đề xuất, đã được phân loại theo trình độ học sinh TH hoặc các loại sách phù hợp khác theo danh mục của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác tập huấn:

+ Tập huấn về thiết lập và quản lý thư viện cho nhóm giáo viên cốt cán (*do tổ chức Room to Read phối hợp Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn*); nhóm giáo viên cốt cán cấp tập huấn lại cho các trường, lãnh đạo trường giới thiệu các nội dung đã được tập huấn cho giáo viên và đại diện Hội cha mẹ học sinh của trường.

+ Tập huấn tiết đọc thư viện cho nhóm giáo viên cốt cán (*do tổ chức Room to Read phối hợp Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn*); nhóm giáo viên cốt cán tập huấn lại cho các trường, lãnh đạo trường giới thiệu các nội dung đã được tập huấn cho giáo viên và đại diện Hội cha mẹ học sinh.

2.1.2. Mô hình cụ thể đối với trường trung học cơ sở

Đối với trường trung học cơ sở (THCS) theo mô hình do Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất với 03 yếu tố đảm bảo: tài liệu, sách phong phú đáp ứng nhu cầu nghiên cứu và học tập của học sinh; hệ thống máy vi tính thư viện được cài các chương trình tra cứu tài liệu, học tập, giải trí và xem thông tin từ Internet; có các không gian đọc tiện nghi, và 03 điểm thể hiện sự văn minh: cơ sở vật chất, thái độ, hệ thống và hoạt động. Cụ thể như sau:

- Phòng đọc đảm bảo có đủ chỗ cho ít nhất 45 học sinh.

- Về cách bài trí, sắp xếp trong phòng đọc học sinh của thư viện:

+ Có các không gian chính: không gian đọc chung: có diện tích lớn nhất, để phục vụ việc đọc sách theo cá nhân, nhóm hoặc cho cả lớp; có không gian tự học, không gian bố trí hệ thống máy tính thư viện: phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, giải trí trên các chương trình, nội dung (do trường thiết lập) hoặc trên internet.

+ Mỗi khu vực đều được thiết kế, bài trí cẩn thận, có thiết bị nội thất kiểu dáng khác nhau và màu sắc đẹp: ghế ngồi đọc sách được đặt ở những vị trí nhiều ánh sáng tự nhiên, cạnh các giá sách; các bức tường được vẽ trang trí hoặc dán giấy (có thể là những hình khối vuông màu sắc khác nhau...); các kệ sách để mở, có kiểu dáng cong hoặc thẳng.

- Sách, tài liệu, hệ thống máy vi tính: sách, báo, tạp chí tại thư viện các trường THCS (*ngoài các loại sách đã nêu trên*) còn phải có các loại sách: sách tri thức khoa học, công nghệ, xã hội, sách ngoại văn, sách song ngữ, tài liệu các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, các sách hướng nghiệp, lựa chọn ngành nghề...

- Tổ chức hoạt động: xây dựng mối quan hệ phối hợp và hỗ trợ lẫn nhau giữa cán bộ/nhân viên, giáo viên và cha mẹ học sinh trong quá trình xây dựng và phát triển hoạt động thư viện. Đề cao vai trò và sự tham gia của cha mẹ học sinh trong việc tổ chức các chương trình của thư viện, tranh thủ sự hỗ trợ của cộng đồng để xây dựng thư viện. Hoạt động của thư viện trường THCS không chỉ dừng lại ở việc cung cấp tài liệu mà còn đào tạo cho học sinh những kỹ năng cơ bản như: kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng giao tiếp... rèn luyện cho học sinh tư duy độc lập và học tập một cách tự giác. Các trường cần nghiên cứu nội dung, phương pháp phục vụ và hướng dẫn của thư viện để hỗ trợ học sinh đạt được các kết quả tốt bao gồm giúp học sinh: hiểu, định vị và lựa chọn được thông tin phù hợp, truy cập và sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông, sử dụng, trình bày và phản ánh thông tin, tiếp cận tới các nguồn lực thông tin đa dạng và có chất lượng.

- Công tác tập huấn: đội ngũ cán bộ, giáo viên cốt cán chuẩn bị nội dung và triển khai cho các đơn vị trường học về thiết lập và quản lý thư viện; các trường giới thiệu các nội dung đã được tập huấn cho giáo viên và đại diện Hội cha mẹ học sinh của trường.

2.2. Xây dựng “*Thư viện lớp học*” tại các trường TH, THCS

Mô hình “*Thư viện lớp học*” chung cho các trường TH, THCS:

- Mục đích: mang đến cho các em học sinh sự thuận tiện trong quá trình tiếp xúc với sách, có không gian đọc thoải mái, dần dần hình thành thói quen và kỹ năng đọc, ngoài ra mô hình này tiết kiệm chi phí và tính tiện lợi dành cho cả học sinh và giáo viên.

- Sắp xếp, bố trí “*Thư viện lớp học*”: một vài góc nhỏ trong phòng học được thiết kế để đặt một hoặc vài kệ sách nhỏ, trưng bày đẹp, với trên 200 quyển sách gồm nhiều thể loại, có thể tổ chức theo chủ đề khác nhau (sách tra cứu, tham khảo:

từ điển, sách bài tập, sách khoa học...; sách truyện; sách giáo dục đạo đức, kỹ năng sống...) phù hợp với học sinh từng cấp học.

- Tài liệu và kệ sách: được hình thành bằng cách xã hội hóa, huy động tài trợ bởi cha mẹ học sinh hàng năm (với trên 200 quyển sách gồm nhiều thể loại). Các “Thư viện lớp học” có thể trao đổi, luân chuyển sách cho nhau để các lớp đều có nguồn sách phong phú, hấp dẫn.

- Quản lý thư viện: học sinh quản lý.

- Kết hợp với xây dựng “*Thư viện lớp học*” các nhà trường phát động phong trào trang trí, sắp xếp lớp học thuận lợi cho việc phát huy tính tích cực của học sinh (Tổ chức, quản lý lớp học theo Mô hình trường học mới).

2.3. Tăng cường các hình thức thư viện

Các trường mở rộng thêm các hình thức thư viện: “Thư viện lưu động”, “*Thư viện xanh*”...nhằm tạo điều kiện về không gian và thời gian đọc cho học sinh, tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách. Thư viện lưu động chuyên sách đến các điểm trường lẻ của các trường TH, phục vụ sách cho “*Thư viện lớp học*”; đưa kệ sách đến sân trường để phục vụ học sinh trong giờ ra chơi. “*Thư viện xanh*”: là mô hình thư viện mang tính bền vững và thân thiện với môi trường, tiết kiệm tối đa nguồn tài nguyên (nước, năng lượng điện...). Lựa chọn vị trí thuận lợi cho việc đi lại, sinh hoạt và học tập của học sinh, tận dụng không gian thoáng mát, rộng rãi, xây dựng những khu vực đọc sách yên tĩnh, thoải mái, gần gũi với thiên nhiên, những kệ sách được đặt ngay dưới những tán cây xanh. Các em học sinh được đọc sách, thảo luận trong một môi trường mới mẻ, trong lành và đẹp mắt.

3. Trang bị kỹ năng và phương pháp đọc

3.1. Lồng ghép trang bị kỹ năng và phương pháp đọc trong các giờ dạy chính khóa

Các trường tăng cường đổi mới hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tạo sự ham thích tìm tòi tư liệu phục vụ học tập trong học sinh; rèn luyện năng lực tự học, tự cập nhật kiến thức, giúp các em trang bị kỹ năng và phương pháp đọc. Nâng cao chất lượng học tập môn Ngữ văn (*cấp TH là môn Tiếng Việt*), bộ môn này có một vị trí quan trọng trong giáo dục phổ thông. Thông qua hoạt động đọc, viết, nói và nghe các kiểu loại văn bản, nhất là văn bản văn học, môn Ngữ văn giúp học sinh phát triển văn hóa đọc tốt nhất.

3.2. Tổ chức tốt các hoạt động

- Giáo viên được phân công phối hợp với nhân viên thư viện tổ chức tiết đọc thư viện tại phòng đọc hoặc tại lớp học. Tiết đọc thư viện được tổ chức hàng tuần giúp các em đam mê đọc sách, rèn kỹ năng đọc; trong tiết đọc này, thầy cô giáo tổ chức nhiều trò chơi với chủ đề về sách và từ ngữ.

- Tổ chức các hoạt động nhằm phát huy hiệu quả “*Góc sáng tạo*”, “*Góc trò chơi ngôn ngữ*”... theo mô hình đã triển khai, giúp học sinh phát triển các kỹ năng

làm việc nhóm, kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng giao tiếp... rèn luyện cho học sinh tư duy độc lập và học tập một cách tự giác.

- Tổ chức tốt các hình thức thư viện, giúp học sinh được đọc sách, thảo luận trong một môi trường thuận lợi, thoải mái.

- Bố trí lịch đọc sách tại thư viện phù hợp và tăng cường cho học sinh mượn sách về nhà, giáo dục học sinh có cách ứng xử văn hóa với sách.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động: giới thiệu sách; triển lãm sách; thi kể chuyện, vẽ tranh theo sách. Tổ chức các buổi nói chuyện theo chủ đề, giao lưu giữa học sinh và các nhà thơ, nhà văn, các diễn giả. Tổ chức các hoạt động nhân Ngày Sách Việt Nam.

- Các trường có điều kiện tổ chức cho học sinh tham quan các nhà sách; tham quan, trải nghiệm thực tế tại các di tích lịch sử, văn hóa trong và ngoài tỉnh. Tích cực cho học sinh tham gia các sự kiện liên quan đến phát triển văn hóa đọc.

- Tuyên dương, khen thưởng học sinh tham gia tốt các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua đọc sách của nhà trường và địa phương.

- Tăng cường công tác phối hợp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của hệ thống thư viện các TH, THCS trên địa bàn phường; đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, luân chuyển, phục vụ sách, báo của các thư viện công cộng đến với thư viện nhà trường.

4. Đẩy mạnh xã hội hóa, thu hút nguồn lực trong và ngoài nước tham gia phát triển văn hóa đọc cho học sinh TH, THCS

- Bên cạnh việc tạo môi trường đọc, tài liệu đọc và thời gian đọc hợp lý ở trường các khối phổ phát động phong trào xây dựng thư viện gia đình... để đáp ứng nhu cầu đọc sách của người dân và học sinh trong ngày nghỉ, trong dịp hè.

- Nhà trường vận động cha mẹ học sinh nêu gương trong việc đọc sách, tham gia vào các hoạt động ngoại khóa của trường, tạo sự gắn kết nhằm thúc đẩy niềm yêu thích, say mê đọc sách của học sinh.

- Phối hợp giữa ngành giáo dục và các phòng, ban ngành, đoàn thể các cấp tổ chức ngày hội đọc sách, hoạt động tôn vinh văn hóa đọc, đưa sách đến phục vụ các em học sinh với phương châm “sách đi tìm người”...

- Xã hội hóa các nguồn lực, huy động cha mẹ học sinh, các tập thể, cá nhân trên tinh thần tự nguyện tham gia tích cực xây dựng thư viện trường học, trang trí lớp học với các phong trào: “Nhiều người góp nhỏ để tạo ra hệ thống tủ sách lớn”, “Cựu học sinh góp sách đưa về trường cũ”, “Phụ huynh góp sách cho con”, “Góp một cuốn sách nhỏ đọc ngàn cuốn sách hay”, “Giờ vàng tặng sách”, xây dựng phong trào thi đua trang trí lớp học; các đơn vị có điều kiện thuận lợi tổ chức chia sẻ sách cho học sinh vùng miền núi, khó khăn với phong trào “Xây dựng tủ sách vùng cao”.

- Phối hợp với tổ chức Room to Read xây dựng thư viện thân thiện tại các trường TH trên địa bàn phường.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong phát triển văn hóa đọc

- Tăng cường hệ thống vi tính có kết nối mạng nhằm giúp học sinh khai thác thông tin nhanh chóng, thuận lợi, phù hợp cho nhiều mục đích sử dụng khác nhau, rút ngắn quá trình tìm kiếm, học sinh được cung cấp thông tin một cách thuận tiện và đạt hiệu quả cao.

- Sử dụng phần mềm quản lý thư viện để thực hiện tốt công tác quản lý, đáp ứng được nhu cầu nghiên cứu và học tập của học sinh.

6. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ/nhân viên thư viện trường học

- Cán bộ/nhân viên thư viện trường học được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, biết ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động thư viện.

- Có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết với nhiệm vụ phát triển văn hóa đọc.

III. KINH PHÍ

- Đầu tư giai đoạn 2021-2025, kinh phí ngân sách hỗ trợ cho 02 trường TH, 01 trường THCS, các nội dung sau:

- Kinh phí mua sắm trang bị thiết bị phòng đọc thư viện.

- Kinh phí bổ sung tài liệu đảm bảo phục vụ cho học sinh, giáo viên

1. Tổng kinh phí của 2 cấp học thực hiện trong giai đoạn 2021-2025 là 90.000.000 đồng (*Chín mươi triệu đồng*).

(Danh sách cụ thể các trường được hỗ trợ kinh phí giai đoạn 2021-2025 xem Phụ lục đính kèm).

2. Nguồn kinh phí thực hiện:

- Ngân sách Thành phố: 90.000.000 đồng (*Chín mươi triệu đồng*).

- Ngân sách phường: Tùy vào tình hình ngân sách, bổ sung vào các danh mục đầu tư hằng năm trước khi thông qua HĐND phường.

- Xã hội hóa (bằng tiền hoặc hiện vật)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VHXH phường

- Xây dựng kế hoạch triển khai các trường trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn các đơn vị trường học trên địa bàn phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phát triển văn hóa đọc cho học sinh tại đơn vị; có giải pháp tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư ngoài ngân sách vào thực hiện hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động nhằm phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; phổ biến, tuyên truyền mục tiêu của chính sách hỗ trợ phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn phường giai đoạn 2021-2025.

- Cuối năm, tiến hành rà soát, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch và báo cáo UBND phường.

2. Công chức TC- KT phường

Cân đối dự toán ngân sách thành phố giai đoạn 2021-2025 (nguồn chi sự nghiệp), tham mưu nguồn ngân sách địa phương đảm bảo kinh phí thực hiện đúng theo quy định.

3. Các trường TH, THCS trên địa bàn phường

- Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, tạo sự đồng thuận trong việc xã hội hóa phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; tổ chức khen thưởng, tôn vinh học sinh, những người tâm huyết và có những đóng góp tích cực phát triển văn hóa đọc tại địa phương. Tiến hành rà soát, kiểm tra đánh giá, rút kinh nghiệm tiến độ thực hiện kế hoạch, báo cáo UBND phường, phòng GDĐT thành phố theo dõi, chỉ đạo.

- Có kế hoạch xã hội hóa cụ thể để triển khai thực hiện đảm bảo đạt mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

- Chủ động có giải pháp tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư ngoài ngân sách vào thực hiện hiệu quả chính sách.

4. Đề nghị UBNDTTQ Việt Nam phường và các hội đoàn thể phường và các khối phố

- Tuyên truyền vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân có con em đang theo học tại các trường TH, THCS tạo sự đồng thuận trong việc xã hội hóa phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Phổ biến, tuyên truyền mục tiêu của chính sách hỗ trợ phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn giai đoạn 2021-2025

Trên đây là kế hoạch phát triển văn hóa đọc cho học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường Tân Thạnh giai đoạn 2021-2025 của UBND phường. Đề nghị các đơn vị liên quan, các khối phố và các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Phòng GDĐT thành phố (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị liên quan;
- Các khối phố;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT, Đ/c Châu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**