

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

KẾ HOẠCH

Thí điểm triển khai chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 04 ngày/tuần tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa xã, phường trên địa bàn thành phố Tam Kỳ

Căn cứ Kế hoạch số 4872/KH-UBND, ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến của tỉnh Quảng Nam năm 2023;

Căn cứ Chương trình số 10-CTr/TU, ngày 23/7/2021 của Thành ủy Tam Kỳ về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 12/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 368/NQ-HĐND ngày 17/12/2021 của HĐND thành phố về Đề án chuyển đổi số gắn với xây dựng đô thị thông minh thành phố Tam Kỳ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 9058/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND thành phố ban hành Đề án Chuyển đổi số gắn với xây dựng đô thị thông minh thành phố Tam Kỳ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 277/KH-UBND, ngày 23/11/2022 của UBND thành phố về việc Kế hoạch phát triển Chính quyền số, Chuyển đổi số năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2483/QĐ-UBND, ngày 31/5/2023 của UBND thành phố về Giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần cho các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường thành phố năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 621/TB-UBND, ngày 07/7/2023 của UBND thành phố về Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố - Bùi Ngọc Ảnh tại cuộc họp nghe báo cáo tình hình dịch vụ công trực tuyến, tiến độ thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và giải ngân vốn CNTT,

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) giải quyết quá hạn trong cơ quan nhà nước thành phố, UBND thành phố ban hành Kế hoạch thí điểm triển khai chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 04 ngày/tuần tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa xã, phường trên địa bàn thành phố, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu tổng quát:

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác giải quyết TTHC;

- Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp, tổ chức khi phát sinh nhu cầu giải quyết TTHC.

b) Mục tiêu cụ thể:

- 100% hồ sơ TTHC được số hóa đầu vào và xử lý trên phần mềm một cửa điện tử đầy đủ, đúng quy trình, đúng thời hạn;
- 100% các TTHC trực tuyến toàn trình và một phần được tiếp nhận trực tuyến vào 04 ngày/tuần (**thứ 2, 3, 4, 6 hằng tuần**) tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa xã, phường (theo Phụ lục danh mục TTHC đã được đăng ký kèm theo).

3. Yêu cầu

Các phòng, ban, đơn vị thành phố; UBND các xã, phường thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, tổ chức nộp hồ sơ DVC trực tuyến khi phát sinh nhu cầu giải quyết TTHC; bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, tổ chức sử dụng DVC trực tuyến; có giải pháp phấn đấu đạt mục tiêu được giao tại kế hoạch này.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: Bắt đầu triển khai ngày **01/8/2023**.

2. Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa các xã, phường.

3. Nội dung: Chỉ thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 04 ngày/tuần (**vào thứ 2, 3, 4, 6 hằng tuần**) đối với các thủ tục đã được đăng ký thực hiện. Ngoài ra, tùy vào điều kiện thực tế tại các địa phương có thể bố trí thêm các ngày khác phù hợp.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện. Xác định cụ thể nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng CBCCV trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CBCCV thuộc phạm vi quản lý trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm đối với các đơn vị, cán bộ, công chức, người đứng đầu có liên quan đến giải quyết TTHC tồn đọng, quá hạn và tỷ lệ DVC trực tuyến đạt thấp.

2. Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng DVC trực tuyến toàn trình, một phần đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, tổ chức, doanh nghiệp; xây dựng video clip, in ấn tờ rơi, pano, áp phích hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến để tuyên truyền trong Nhân dân bằng nhiều hình thức và tại các bộ phận một cửa của thành phố và địa phương.

3. Công bố công khai, đầy đủ danh mục TTHC áp dụng thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ DVC trực tuyến trong 04 ngày/tuần tại bộ phận

một cửa thành phố, xã/phường, các địa điểm công cộng, nhà văn hóa thôn/khối phố của xã/phường trên địa bàn thành phố.

4. Phát huy vai trò tham gia của Bộ phận tiếp nhận, Tổ Thanh niên xung kích, các doanh nghiệp Viễn thông, CNTT trên địa bàn thành phố; các tổ chức chính trị - xã hội; Tổ Công nghệ cộng đồng thôn/khối phố trong việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

5. Đưa nội dung giới thiệu, hướng dẫn DVC trực tuyến vào sinh hoạt chuyên đề cho đội ngũ giáo viên các cấp và học sinh trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Kết quả thực hiện kế hoạch được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương phải là người đi đầu trong sử dụng DVC trực tuyến và tích cực vận động, tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, hàng xóm, láng giềng biết và sử dụng DVC trực tuyến khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức khi phát sinh nhu cầu giải quyết TTHC qua sử dụng DVC trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- UBND các xã, phường tự chủ động xây dựng danh mục dịch vụ công thực hiện trực tuyến 100% trong 04 ngày/tuần tại địa phương.

- Hằng tháng tổng hợp, báo cáo, đề xuất kết quả triển khai thực hiện kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị, địa phương gửi UBND thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố).

2. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Tham mưu UBND thành phố tổ chức tập huấn cho các phòng, ban, đơn vị, địa phương, Tổ công nghệ cộng đồng, Tổ Thanh niên xung kích về DVC trực tuyến nhằm tuyên truyền tích cực trong nhân dân đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC qua hình thức trực tuyến trên địa bàn thành phố trong thời gian đến.

- Tham mưu UBND thành phố thiết kế, in tờ rơi, pano, áp phích hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến phần mềm mới tuyên truyền trong Nhân dân bằng nhiều hình thức và tại các bộ phận một cửa của thành phố và địa phương. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về việc sử dụng và các tiện ích, lợi ích mang lại của DVC trực tuyến.

- Tham mưu UBND thành phố Kế hoạch phát động đợt thi đua nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính qua DVC trực tuyến hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia 10/10 trên địa bàn thành phố Tam Kỳ.

- Phối hợp, tổ chức khảo sát, điều tra xã hội học, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, tổ chức để có giải pháp nâng cao chất lượng và cải thiện tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa các xã, phường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, nghiên cứu những sáng kiến, cách làm hay về giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch này và tham mưu đề xuất UBND thành phố tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND-HĐND thành phố tham mưu đề xuất, bổ sung vào danh mục TTHC các lĩnh vực đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình và một phần.

- Định kỳ hàng tháng tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch này.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Hướng dẫn các Phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường thực hiện rà soát quy trình các TTHC và nghiên cứu, tham mưu đơn giản hóa các thành phần hồ sơ TTHC.

- Thiết kế, bố trí sắp xếp lại hệ thống máy tính, chỗ ngồi và tham mưu đầu tư các thiết bị liên quan hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến; công bố các thủ tục triển khai DVC trực tuyến bằng các hình thức trực quan và triển khai các nhiệm vụ có liên quan khác tại Trung tâm Hành chính công.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố tổ chức khảo sát, điều tra xã hội học, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, tổ chức về chất lượng giải quyết TTHC qua DVC trực tuyến.

4. Phòng Nội vụ thành phố

- Tiếp tục đưa nội dung thực hiện kết quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ quá hạn vào tiêu chí xem xét, đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện công tác số hóa hồ sơ lưu trữ; triển khai các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nói chung và chuyển đổi số nói riêng tại các đơn vị, địa phương.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu DVC trực tuyến vào các buổi sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên các cấp và học sinh trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức hội, đoàn thể chính trị - xã hội thành phố: Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, hội viên nhằm có đủ kiến thức, kỹ năng thực hiện và tuyên truyền cho người dân sử dụng DVC trực tuyến.

7. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền truyền về DVC trực tuyến trên Đài truyền thanh thành phố và phát trên Đài truyền thanh cơ sở xã, phường;

- Xây dựng các chuyên mục, các phóng sự, chương trình về DVC trực tuyến phát trên Đài truyền thanh Tam Kỳ.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin về sự kiện, hoạt động về DVC trực tuyến trên địa bàn thành phố phát trên Đài truyền thanh để tuyên truyền sâu rộng đến người dân để biết.

8. Đề nghị Thành đoàn Tam Kỳ

- Kiện toàn Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ, hướng dẫn DVC trực tuyến tại Trung tâm Hành chính công thành phố; chỉ đạo Đoàn cơ sở các xã, phường thành lập, kiện toàn Tổ Thanh niên xung kích tại địa phương phối hợp với Tổ công nghệ cộng đồng hỗ trợ hướng dẫn, tuyên truyền người dân tại địa phương thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Lồng ghép tổ chức các đợt tuyên truyền về DVC trực tuyến cho các đoàn viên thanh niên tại các Trường học, các thôn, khối phố. Phát huy vai trò của lực lượng đoàn viên thanh niên trong công tác hỗ trợ, hướng dẫn người dân về DVC trực tuyến và các ứng dụng dùng chung của tỉnh để đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trên địa bàn thành phố.

9. Đề nghị Bureau điện thành phố Tam Kỳ: Quán triệt nhân viên được phân công làm việc tại Trung tâm Hành chính công thành phố nghiên cứu, tiếp cận nhanh công việc để thực hiện tiếp nhận hồ sơ đầu vào đảm bảo theo quy định; có thái độ, tác phong làm việc và tinh thần trách nhiệm cao; tăng cường tuyên truyền vận động cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ DVC trực tuyến, nhất là các TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn đối với các thủ tục đủ điều kiện thực hiện trực tuyến (không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp).

Trên đây Kế hoạch thí điểm triển khai chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 04 ngày/tuần tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa xã, phường trên địa bàn thành phố; UBND thành phố đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan và địa phương tập trung triển khai thực hiện đạt kết quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT Thành ủy; TT HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành; địa phương nêu tại mục IV;
- C,PVP HĐND-UBND thành phố;
- Trung tâm HCC thành phố;
- Bureau điện thành phố Tam Kỳ;
- Lưu: VT, VHTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH